

GUIA DE UTILIZAÇÃO DO RM PORTAL

Sumário

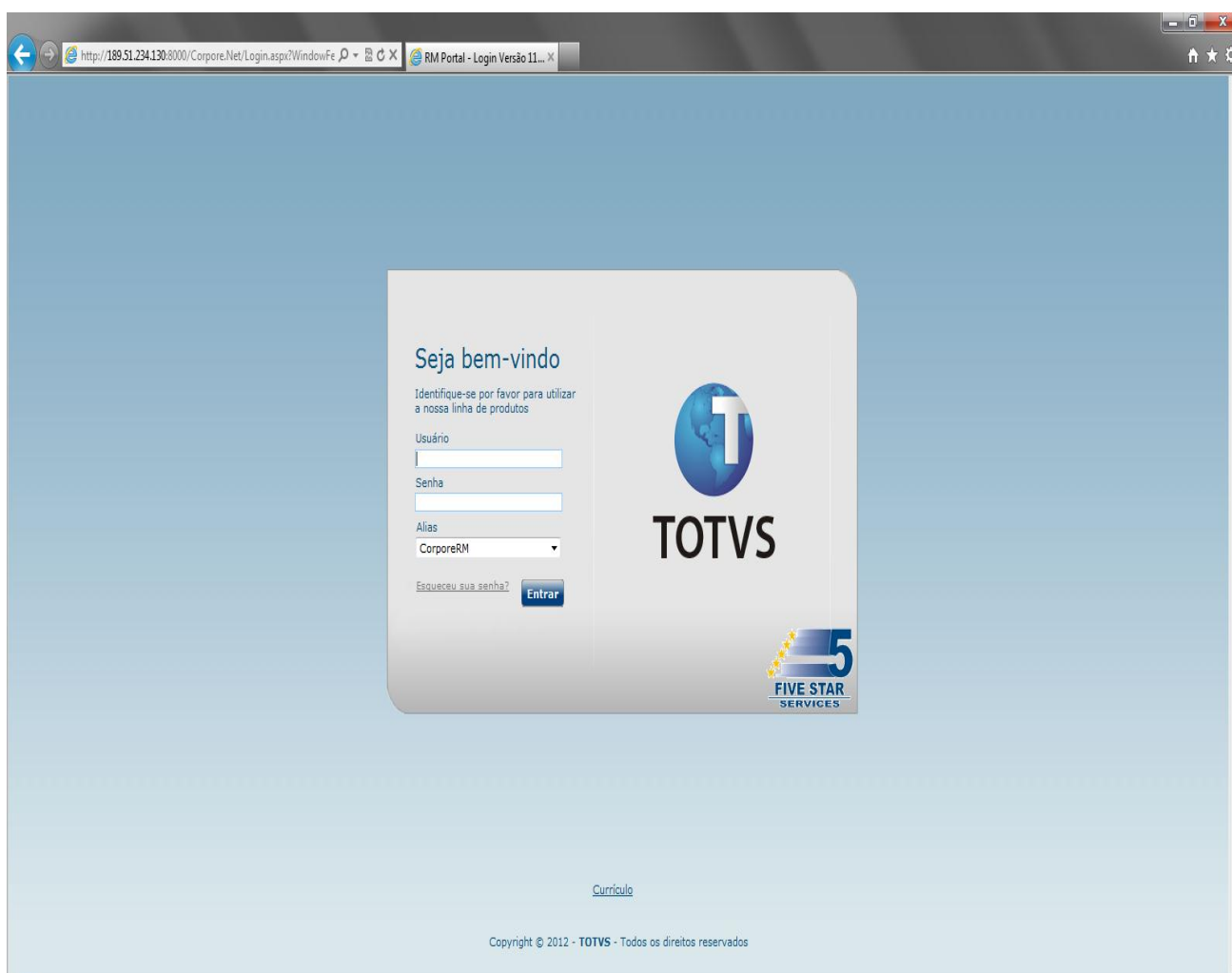
1. Objetivo	2
2. Espelho de Ponto.....	2
3. Envelope de Pagamento.....	4

1. Objetivo

O Objetivo deste documento é descrever a utilização do RM Portal, mostrar e explicar todos seus métodos, disponibilizar exemplos de serviços.

2. Espelho de Ponto

2.1. Acessar o link do portal e preencher os campos “**Usuário**” e “**Senha**” do usuário, conforme tela abaixo:



Seja bem-vindo


Identifique-se por favor para utilizar a nossa linha de produtos


Usuário

Senha

Alias
CorporeRM

[Esqueceu sua senha?](#)

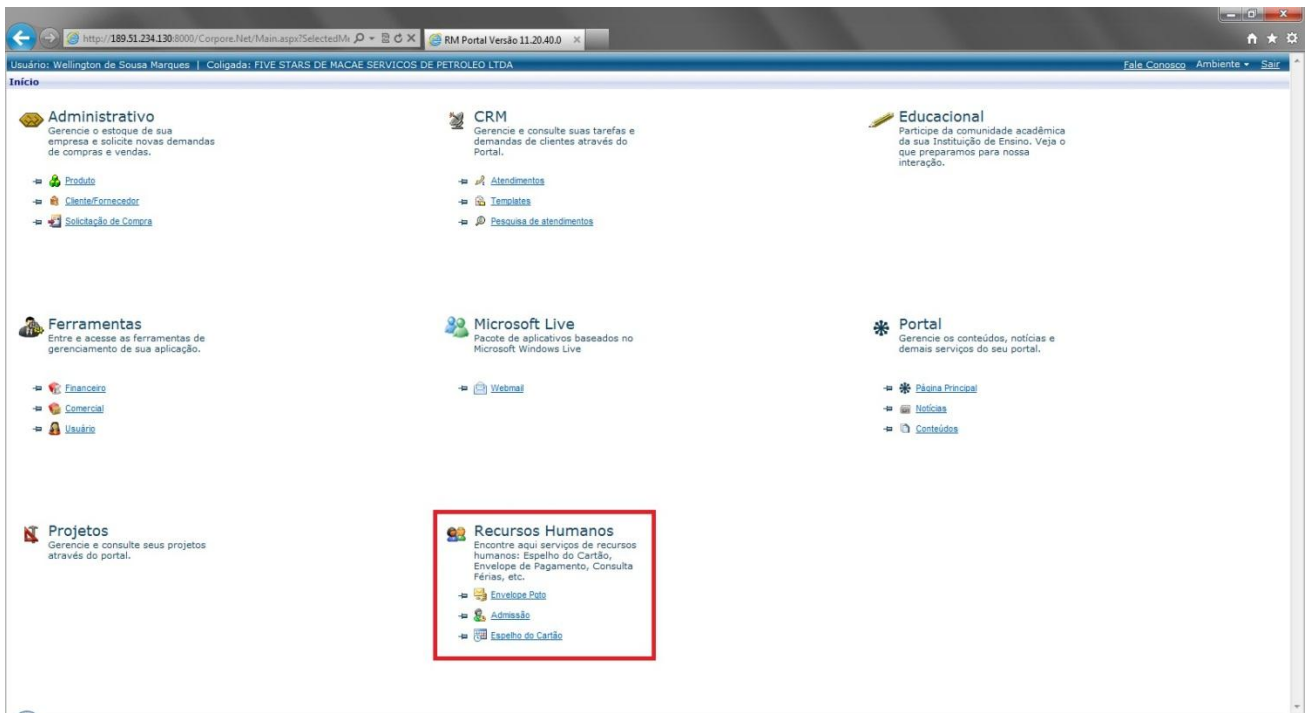




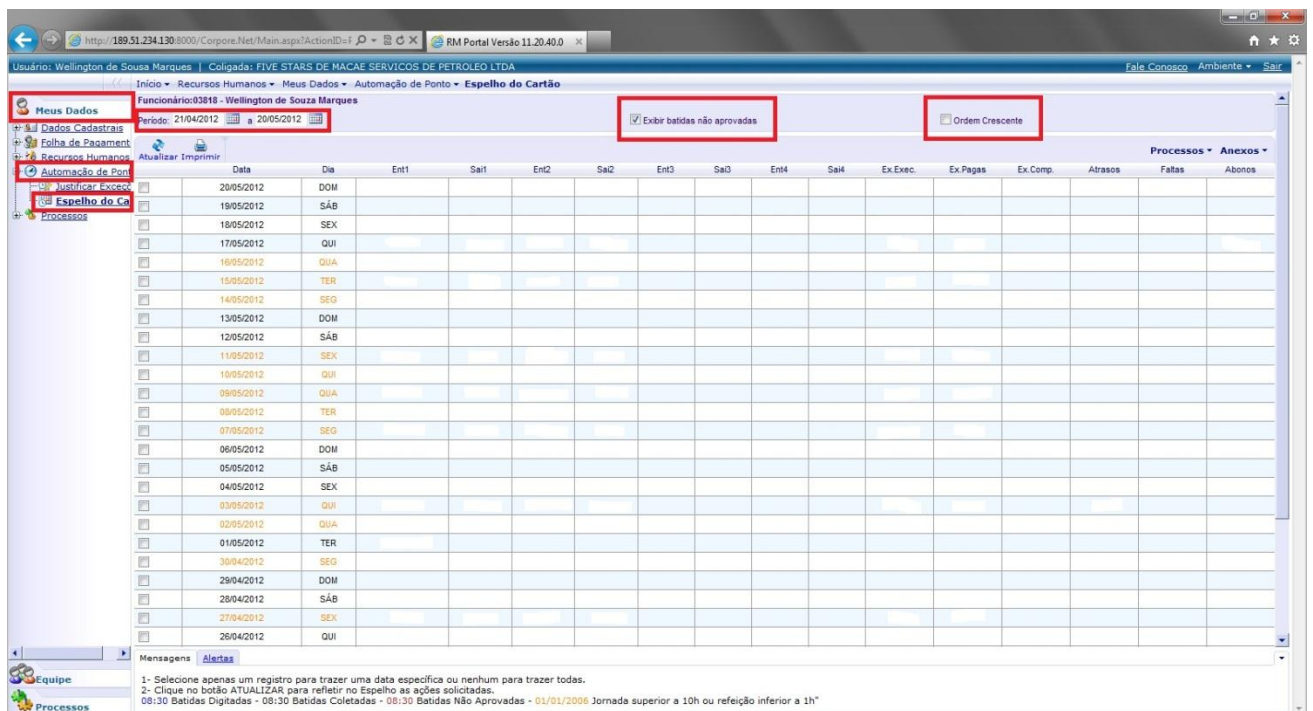
[Currículo](#)

Copyright © 2012 - TOTVS - Todos os direitos reservados

2.2. Posteriormente será apresentada a seguinte tela abaixo onde possui as opções relativas ao modo “Recursos Humanos”:

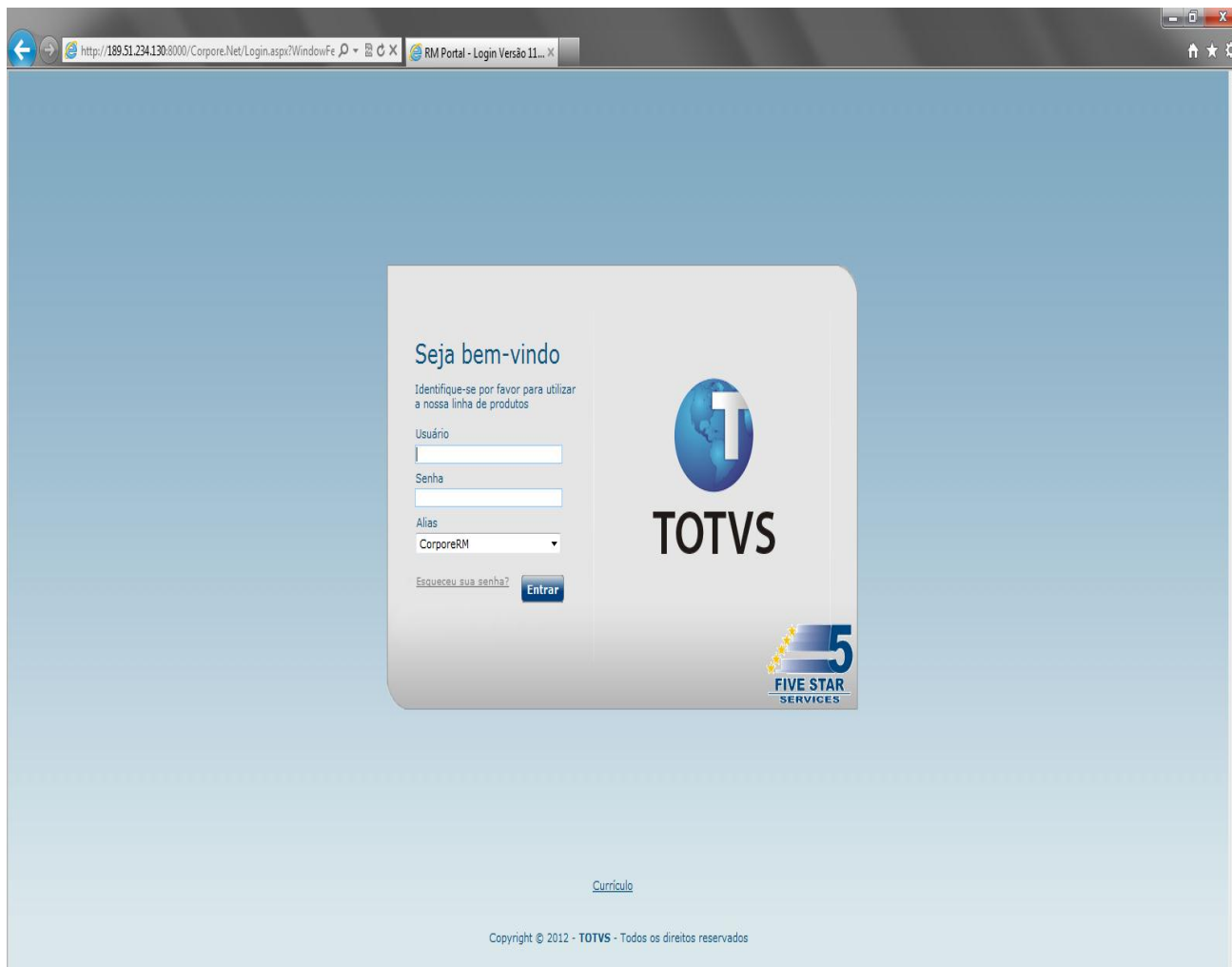


2.3. Para visualização do “Espelho de Ponto” deverá escolher a opção “Meus Dados”, “Automação de Ponto” e “Espelho do Cartão”.



3. Envelope de Pagamento

3.1. Acessar o link do portal e preencher os campos “Usuário” e “Senha” do usuário, conforme tela abaixo:



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://189.51.234.130:8000/Corpore.Net/Login.aspx?WindowFe...`. The page title is "RM Portal - Login Versão 11...". The main content area features a login form with the following elements:

- Seja bem-vindo** (Welcome)
- Identifique-se por favor para utilizar a nossa linha de produtos (Please identify yourself to use our product line)
- Fields for **Usuário** (User) and **Senha** (Password)
- Alias** (Alias) dropdown menu, currently set to **CorporeRM**
- [Esqueceu sua senha?](#) (Forgot your password?)
- Entrar** (Login) button

To the right of the form is the **TOTVS** logo, which consists of a blue globe with a white '1' and the text "TOTVS" below it. In the bottom right corner of the form area is the **FIVE STAR SERVICES** logo, featuring a large blue '5' with five yellow stars above it and the text "FIVE STAR SERVICES" below.

At the bottom of the page, there is a [Currículo](#) (Curriculum) link and a copyright notice: **Copyright © 2012 - TOTVS - Todos os direitos reservados** (All rights reserved).

3.2. Posteriormente será apresentada a seguinte tela abaixo onde possui as opções relativas ao modo “Recursos Humanos”:

The screenshot shows the RM Portal home page with the following categories and sub-items:

- Administrativo:** Gerencie o estoque de sua empresa e solicite novas demandas de compras e vendas.
 - Produto
 - Cliente/Fornecedor
 - Solicitação de Compra
- Ferramentas:** Entre e acesse as ferramentas de gerenciamento de sua aplicação.
 - Financeiro
 - Comercial
 - Usuário
- Projetos:** Gerencie e consulte seus projetos através do portal.
- CRM:** Gerencie e consulte suas tarefas e demandas de clientes através do Portal.
 - Atendimentos
 - Templates
 - Pesquisa de atendimentos
- Microsoft Live:** Pacote de aplicativos baseados no Microsoft Windows Live.
 - Webmail
- Educacional:** Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.
- Portal:** Gerencie os conteúdos, notícias e demais serviços do seu portal.
 - Página Principal
 - Notícias
 - Conteúdos
- Recursos Humanos (highlighted):** Encontre aqui serviços de recursos humanos: Espelho do Cartão, Envelope de Pagamento, Consulta Férias, etc.
 - Envelope Peto
 - Admissão
 - Espelho do Cartão

3.3. Para visualização do “Envelope de Pagamento” deverá escolher a opção “Meus Dados”, “Folha de Pagamento” e “Envelope de Pagamento”.

The screenshot shows the 'Envelope de Pagamento' page with the following details:

- Navigation Path (highlighted in red):** Início > Recursos Humanos > Meus Dados > Folha de Pagamento > Envelope de Pagamento
- Meus Dados (highlighted in red):**
 - Folha de Pagamento
 - Envelope Peto
 - Extrato FGTS
 - Recursos Humanos
 - Automação de Pont
 - Processos
- Table Data:**

Item	Período	Quantidade
Banco de Peto	2012 - Abril	4
Base de Cálculo	2012 - Março	4
Histórico Salário	2012 - Fevereiro	4
Informe de Res		
Campos Comu		
Consulta Férias		
Sucessão de Fér		
- Envelope Peto (highlighted in red):**
 - Extrato FGTS